

กฎหมายและสาระน่ารู้สำหรับผู้ดองาน คำย่อ

AHV Altes- und Hinterlassenenversicherung

หน่วยงานสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ

ALE Arbeitslosenentschädigung

เงินชดเชยสำหรับผู้ดองาน

ALK Arbeitslosenkasse

หน่วยงานจ่ายเงินสวัสดิการดองาน

ผู้ดองานสามารถเลือกรับเงินดองานจากหน่วยงานจ่ายเงิน

สวัสดิการ ๓ ซึ่งมีหลายหน่วยในแต่ละรัฐ

ALV Arbeitslosenversicherung

หน่วยงานสวัสดิการสำหรับผู้ดองาน

RAV Regionales Arbeitsvermittlungszentrum

ศูนย์ประสานงานส่วนท้องถิ่นสำหรับผู้ดองาน

ประสานงานระหว่างนายจ้างและผู้ดองาน โดยสอบถาม

และหาข้อมูลตำแหน่งที่ว่าง ของหน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศ

ก่อนดองาน

เมื่อได้รับจดหมายแจ้งให้ออกจากงาน ลูกจ้างจะต้องตรวจสอบวันที่ของจดหมายและกำหนดวันสุดท้ายของการทำงาน

ว่านายจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างงานหรือไม่

กรณีที่ไม่มีกำหนดในสัญญาจ้างงาน

นายจ้างต้องถือปฏิบัติดังนี้

- ถ้าลูกจ้างอยู่ระหว่างทดลองงาน นายจ้างให้ลูกจ้างออกได้ภายใน 7 วัน
- ถ้าลูกจ้างทำงานภายในหนึ่งปีแรก นายจ้างให้ลูกจ้างออกได้ภายใน 1 เดือน
- ถ้าลูกจ้างทำงานตั้งแต่ 2-9 ปี นายจ้างให้ลูกจ้างออกได้ภายใน 2 เดือน
- ถ้าลูกจ้างทำงานตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป นายจ้างให้ลูกจ้างออกได้ภายใน 3 เดือน

ถ้าสงสัยว่านายจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ให้เขียนจดหมายลงโทษเขียนถึงนายจ้าง

เพื่อยืนยันว่าต้องการทำงานต่อไป

และขอเหตุผลที่ให้ออกจากงาน

นายจ้างไม่มีสิทธิ์ให้ลูกจ้างออกจากงาน

ขณะปฏิบัติราชการทหาร กำลังตั้งครรภ์ ลาคลอด

ป่วย หรือขณะได้รับอุบัติเหตุ

เมื่อดองาน

ให้ติดต่อกับสำนักงานแรงงาน (Arbeitsamt)

ในอำเภอที่อาศัยอยู่ ทันทีที่ทราบว่าจะต้องออกจากงาน

ทางสำนักงานฯ จะส่งเรื่องถึง RAV ต่อไป

หลักฐานที่ต้องเตรียมเมื่อไปติดต่อ สำนักงานแรงงาน (Arbeitsamt)

หนังสือเดินทาง (กรณีที่เป็นคนต่างชาติ)

หรือใบอนุญาตพำนัก และ ใบสวัสดิการผู้สูงอายุ (AHV Ausweis)

หลักฐานที่ต้องเตรียมมอบให้ RAV

1. แบบฟอร์มการยื่นคำร้องที่สำนักงานแรงงาน

(Meldung bei der Wohngemeinde)

2. แบบฟอร์ม การขอเงินสวัสดิการ (Antrag auf Arbeitslosenentschädigung)

3. แบบฟอร์มยืนยันการทำงานและการรับเงินเดือน

จากนายจ้าง (Arbeitgeberbescheinigung)

4. จดหมายรับรองการทำงานจากนายจ้าง

(Arbeitszeugnisse)

5. สำเนาใบสวัสดิการผู้สูงอายุ (AHV Ausweis)

6. สัญญาจ้างงาน (Arbeitsvertrag)

7. จดหมายให้ออกจากงาน (Kündigungsschreiben)

8. ประวัติส่วนตัว (Lebenslauf)

9. หลักฐานการสมัครงาน หลังจากได้รับจดหมายแจ้งให้ออกจากงาน (Nachweis der persönlichen Arbeitsbemühungen)

การประกันเงินเดือนเมื่อเจ็บป่วย (Taggeldversicherung)

ขณะทำงาน ถ้านายจ้างได้ทำประกันเงินเดือนเป็นกลุ่ม (Kollektivversicherung) ในกรณีเจ็บป่วย เมื่อดองานท่าน

มีสิทธิ์ทำประกันส่วนบุคคลกับบริษัทเดิมต่อไป สิ่งสำคัญ

อย่าให้การประกันขาดตอน

สิทธิการรับเงินสวัสดิการ

1. ลูกจ้างทุกคนที่อาศัยและทำงานในประเทศสวิตเซอร์แลนด์ซึ่งจ่ายเบี้ยประกันการว่างงานมีสิทธิ์ได้รับเงินประกันฯ เมื่อรายงานต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานในเขตที่พำนักแล้ว

2. ระยะเวลา 2 ปี ก่อนดองานจะต้องเคยทำงานและจ่ายเบี้ยประกันแล้วอย่างน้อย 6 เดือน เมื่อหมดกำหนดรับเงินชดเชยแล้ว จะมีสิทธิ์ขอรับเงินชดเชยได้อีกหลังจากทำงานแล้วอย่างน้อย 12 เดือน

3. ผู้มีสิทธิ์อยู่ในระบบประกันการว่างงาน คือผู้ที่อยู่ระหว่างฝึกทหาร หรืออยู่ในหน่วยพิทักษ์ประชาชน อยู่ระหว่างพักงานเพราะตั้งครรภ์ ลาคลอด หรือต้องอยู่ดูแลบุตรผู้เยาว์ (อายุต่ำกว่า 16 ปี) แต่รายได้น้อย ไม่มีทรัพย์สินอื่นใด

4. ผู้ที่ขาดการจ่ายเบี้ยประกันเกิน 12 เดือน เพราะอยู่ระหว่างการศึกษากฎหมาย หรือ อยู่ในสถานบำบัดไปทำงานต่างประเทศ แยกอยู่กับคู่สมรส ระหว่างหย่าร้าง หรือคู่สมรสเสียชีวิต หรือ ไม่ได้รับเบี้ยประกันทุกพลภาพ

5. ปฏิบัติตามระเบียบ คือ ส่งหลักฐานการหางานตามกำหนด เดือนละครั้ง

6. พร้อมที่จะรับงานที่ RAV จัดหาให้ตามคุณสมบัติและความสามารถ แต่ไม่จำเป็นต้องรับ ถ้า

6.1 ที่ทำงานอยู่ไกล ใช้เวลาเดินทางไปกลับมากกว่าวันละ 4 ชั่วโมง

6.2 เมื่อได้กลับไปทำงานที่เดิม แต่ให้เงินเดือนและ สวัสดิการน้อยลง

6.3 เมื่อเงินเดือนน้อยกว่าเงินชดเชยการดองงาน (น้อยกว่า 70% ของรายได้เดิม)

6.4 RAV อาจพิจารณาให้รับงาน โดยจะจ่ายเงินชดเชยให้จนครบ 70% ของเงินเดือนก่อนดองงาน

จำนวนเงินชดเชยหรือเงินสวัสดิการ

ขึ้นกับรายได้สุดท้ายก่อนดองงาน และจะได้รับเพียง 70% ของรายได้เดิม เงินที่ได้รับจะถูกหักค่าประกัน AHV/IV ตามปกติ เพื่อไม่ให้ผู้ดองงานขาดประกันและถือเป็นรายได้ปกติ ซึ่งต้องจ่ายภาษี

ผู้มีบุตรในความ รับผิดชอบเลี้ยงดูมีสิทธิรับเงินสวัสดิการ 80% ผู้มีเงินเดือนก่อนดองงานน้อยกว่า 3526 ฟรังก์ หรือบุคคลทุพพลภาพ

ระยะเวลาการรับเงินสวัสดิการ

อยู่ระหว่าง 150 ถึง 520 วัน ขึ้นกับอายุของผู้ดองงาน

การตัดสิทธิรับเงินสวัสดิการ

จำนวนวันที่ถูกตัดสิทธิรับเงิน ขึ้นกับระดับความผิด เช่น ถูกไล่ออกเพราะทำความผิด สมรู้ร่วมคิดกับนายจ้าง เพื่อโกงเงินสวัสดิการ ปฏิเสธงานที่ RAV จัดหาให้ โดยไม่มีเหตุผล ให้ข้อมูลเท็จเพื่อรับเงินสวัสดิการ หรือนำเงินทุนเปิดกิจการส่วนตัวที่ได้รับไปใช้ผิดวัตถุประสงค์

ช่วงเวลาที่ยังไม่ได้รับเงินสวัสดิการ (Wartetage)

เงินประกันฯ จะจ่ายโดยนับหลังจากวันที่ดองงานแล้ว (Wartezeit) 1 หรือ 5 หรือ 120 วัน ขึ้นกับเหตุผลของการดองงาน

วันหยุด (kontrollfreie Tage)

หลังจากได้รับเงินสวัสดิการ 60 วันจะได้รับวันหยุด 5 วัน ซึ่งระหว่างนี้ไม่ต้องหางาน ถ้าต้องการหยุดวันไหน ควรแจ้ง RAV ล่วงหน้า 2 สัปดาห์

กรณีเจ็บป่วย

ถ้าเจ็บป่วย หรือ ลาดหลอดมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการดองงาน 30 วันแรกนับจากวันที่เจ็บป่วย หลังจากนั้นบริษัทประกันเงินเดือนจะเป็นผู้จ่าย ถ้าเป็นอุบัติเหตุ ALV จะจ่ายเงินสวัสดิการ 2 วันแรก หลังจากนั้นบริษัทประกันอุบัติเหตุ SUVA จะเป็นผู้จ่าย

สิทธิการรับความช่วยเหลือด้านอื่น ๆ

ค่าเดินทาง ที่พักและอาหารในกรณีที่ทำงานใหม่อยู่ไกลจากที่อยู่อาศัย การเรียนเพิ่มเติม เช่น ภาษาหรือหลักสูตรเกี่ยวข้องกับงานที่ทำ หรือเสริมเพื่อเพิ่มโอกาสหางานใหม่ในตลาดแรงงาน

หนังสืออ้างอิง

Ein Leitfaden für Versicherte Arbeitslosigkeit, Ausgabe 2003/1, 716.200d, Herausgegeben vom Staatssekretariat für Wirtschaft



สงวนลิขสิทธิ์
ข้อมูลนี้จัดทำเมื่อ ค.ศ. 2003
โดยกลุ่มหญิงไทยเพื่อหญิงไทย
Copyright 2003 © Thai Frauen für Thai Frauen
Tel. 079 649 34 32

เมื่อตกงาน ควรทำอย่างไร Arbeitslos

